

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №75 комбинированного вида  
Приморского района Санкт – Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от 01.09.2025 № 251

Заведующий ГБДОУ №75

\_\_\_\_\_ Е.А. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогическом совете**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
протокол от 28.08.2025 №1

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Т.В. Бирюкова  
протокол от 28.08.2025 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), адаптированную образовательную программу дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) (далее ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч. 4;

- Устава ГБДОУ детский сад №75 Приморского района Санкт -Петербурга;

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением( в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

### **II. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательных программ дошкольного образования ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **III. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры:
  - по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов ДОУ.
- 4.4. Принимать:
  - план работы ДОУ;
  - образовательные программы;
  - программу развития;
  - другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать:
  - представителей ДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

### **IV. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

### **V. Организация работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

6.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель образовательного учреждения.

6.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

6.7. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим образовательным учреждением.

6.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

### **VII. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течении 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В.Газинская

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Васильева Елена Алексеевна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

**24.10.25** 19:45  
(MSK)

Сертификат E260A419C569DCC13A10C532400D6DFC