

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №75 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 01.09.2025 № 215

Заведующий ГБДОУ №75

_____ Е.А. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 28.08.2025 №1

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель профсоюзного комитета
_____ Т.В. Бирюкова
протокол от 28.08.2025 № 2

**Санкт- Петербург
2025**

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее Общее собрание) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №75), реализующего образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), адаптированную образовательную программу дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч.4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБДОУ детский сад №75;

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ руководствуется федеральным, региональным законодательством, Уставом ГБДОУ детский сад №75 и настоящим положением.

1.4. Общее собрание работников ГБДОУ детский сад №75 является коллегиальным органом управления образовательного учреждения

1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБДОУ детский сад №75 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

II. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие проекта новой редакции устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам деятельности;
- принятие решений по вопросам охраны образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органом управления Образовательного учреждения.

III. Задачи Общего собрания

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ детский сад №75 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ГБДОУ детский сад №75;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных

аспектов деятельности ГБДОУ детский сад № 75;

- помощь администрации в разработке локальных актов ГБДОУ детский сад № 75;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ГБДОУ детский сад № 75;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБДОУ детский сад №75, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБДОУ детский сад № 75;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ГБДОУ детский сад № 75;
- внесение предложений о поощрении и награждении работников ГБДОУ детский сад №75;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБДОУ детский сад № 75 и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ГБДОУ детский сад № 75;
- рассмотрение отчета о самообследовании ГБДОУ детский сад № 75, его обсуждение;
- заслушивание публичного доклада руководителя ГБДОУ детский сад № 75, его обсуждение;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения.

4.2. Общее собрание собирается руководителем ОУ не реже 1 раза в шесть месяцев.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.4. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.8. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Образовательном учреждении в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ детский сад №75 и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

_____ (подпись)

Е.В.Газинская

_____ (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Васильева Елена Алексеевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

24.10.25 19:45
(MSK)

Сертификат E260A419C569DCC13A10C532400D6DFC