Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №75 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 01.09.2021 № 206 п. 1
Заведующий
_____ Е.А.Васильева

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол от 29.08.2021 №1

МНЕНИЕ УЧТЕНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Т.В.Бирюкова
протокол от 29.08.2021

Санкт- Петербург

2021

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Васильева Елена Алексеевна
20.10.2021 09:20 (MSK), Сертификат № 33141C50A31346C4CCC807233F7E7C04A99FBF15

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников ГБДОУ детского сада №75 Приморского района Санкт- Петербурга к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3 ст. 47 с изменениями от 2 июля 2021 года, Устава и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, (далее – ДОУ):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- базы данных
- к учебным и методическим материалам,
- к видеоконференцсвязи ,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом ДОУ.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется бесплатно с персонального компьютера (кабинет старшего воспитателя), подключенного к сети Интернет.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательном учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте дошкольного учреждения.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.3.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими дошкольными учреждениями, ИМЦ Приморского района и т.п.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, музыкальному залу, физкультурному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к кабинетам, музыкальному залу, физкультурному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия старшего воспитателя, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:_____ С.А.Синенкова

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
_____ листов
Заведующий ГБДОУ детский сад №75
комбинированного вида
Приморского района Санкт- Петербурга
_____ Е.А.Васильева
«__» _____ 20__

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 75комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

От 01.09.2021 **№ 206 п.1**

Об утверждении положений

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения общего собрания от 29.08.2021 протокол №1, с учетом мнения Профсоюзного комитета от 29.08.2021

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 следующие положения, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения:
«О порядке реализации права педагогического работниками на бесплатное пользование образовательными, методическими, научными услугами»;
«о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности».
2. Признать утратившим силу положения, утвержденные приказом от 01.09.2015 №206 п.3
3. Ознакомить с положениями работников дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников:
«О порядке реализации права педагогического работниками на бесплатное пользование образовательными, методическими, научными услугами»;
«О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности».
4.Разместить положения на стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации.
5.Контроль, за исполнением настоящего приказа, возложить на старшего воспитателя Синенкову С.А.

Заведующий Е.А. Васильева
С приказом ознакомлена« 01 » 09 2021 С.А.Синенкова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Васильева Елена Алексеевна
20.10.2021 09:21 (MSK), Сертификат № 33141C50A31346C4CCC807233F7E7C04A99FBF15