

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 03.09.2018 № 184

Заведующий

Е.А.Васильева

Положение
о Центре консультирования
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 30.08.2018 № 1

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель Совета родителей

протокол от 17.05.2018 № 2

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные учреждения, устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Центре консультирования, действующем на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ).

2. Цели и задачи Центра консультирования

- 2.1. Центр консультирования ДООУ создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, для повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования, поддержки всестороннего развития личности детей от 2 лет до 7 лет, посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами центра консультирования являются:
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования и здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - поддержка всестороннего развития личности детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах обучения и развития ребёнка;
 - обследование особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей (по запросу родителей - законных представителей)

3. Формы деятельности Центра консультирования

- 3.1. Основными видами деятельности центра консультирования являются:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку и воспитания со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка; (по запросу родителей - законных представителей)
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) и информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребёнка на данном возрастном этапе, основных направлениях

- воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (в зависимости от заявленной проблемы)

4. Организация деятельности Центра консультирования

- 4.1. Центр консультирования открывается приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. Управление и руководство организацией работы Центра консультирования в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. Общее руководство работой Центра консультирования осуществляется руководителем ДОУ. Общую координацию деятельности Центра консультирования осуществляет старший воспитатель, обеспечивая работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Центра консультирования.
- 4.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.
- 4.5. Центр консультирования работает 1 раз в неделю в вечерние часы (в соответствии с графиком)
- 4.6. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.
- 4.7. Основанием для оказания консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (приложение №1)
- 4.8. Заявление-анкета подается лично в дошкольное образовательное учреждение.
- 4.9. Родители (законные представители) самостоятельно осуществляют запись на консультацию в журнале (Приложение № 2)
- 4.10. Для консультации родитель (законный представитель) должен иметь при себе:
- паспорт;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- 4.11. Организация оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
 - осмотр ребенка специалистом (в рамках заявленной проблемы) в присутствии родителей (законных представителей);
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Центра консультирования;
 - фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета консультаций (приложение № 3).

5. Права и обязанности сторон

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право на:
- получение квалифицированной консультативной помощи, повышение своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей;
 - отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;

- защиту прав и интересов ребёнка;
 - внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Центра консультирования, прописанный в настоящем Положении;
 - соблюдать график работы Центра консультирования;
- 5.3. ДОО имеет право на внесение корректировок в план работы Центра консультирования с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).
- 5.4. ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций по организации работы Центра консультирования.

6. Документация центра консультирования

- 6.1. Для обеспечения деятельности Центра консультирования ведётся следующая документация:
- Положение о Центре консультирования;
 - Приказ об открытии Центра консультирования;
 - График работы Центра консультирования
 - Заявление - анкета родителей (законных представителей) (Приложение 1)
 - Журнал записи в Центр консультирования (приложение №2)
 - Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение №3)

Заявление - анкета
 для оформления запроса в Центр консультирования ГБДОУ детский сад №75
 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
 родителей (законных представителей)

Данные	Поле для заполнения
Ф.И.О. родителя	
Телефон для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	
Домашний адрес	
№ ДОУ	
Требуемый специалист (нужное отметит)	<input type="radio"/> - учитель-логопед <input type="radio"/> – учитель-дефектолог <input type="radio"/> – педагог психолог
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка _____ <div align="center">ФИО ребёнка</div>	

дата

подпись

расшифровка

**Журнал
учёта консультаций специалистов**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Повод обращения, проблема	Рекомендации	ФИО консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6	7	8

В данном документе прошито и пронумеровано

7 (семь)

Заведующий ГБДОУ детский сад № 75
комбинированного вида Приморского
района г. С-Петербурга.

М. Е.А. Васильева

«03» 09 2018

