



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Детский сад № 75 комбинированного вида**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

от 01.09. 2025

№292

**О назначении ответственных лиц за работу  
с инвалидами (детьми-инвалидами) в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 2 декабря 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016 №234-р «Об организации работы по реализации по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми–инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА),

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми–инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГБДОУ детский сад № 75:

Газинскую Е.В.– старшего воспитателя;

Кириллову Л.Б. – старший воспитатель

Бочарову А.В. – учителя-логопеда.

2.Ответственным лицам:

- организовать работу с инвалидами (детьми–инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА

3.Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми–инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации - документоведа Березину Ю.А.

4.Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего ГБДОУ под личную подпись получателя.

5.Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ№75

Е.А.Васильева

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Е.В.Газинская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

А.В.Бочарова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Ю.А.Березина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Л.Б.Кириллова