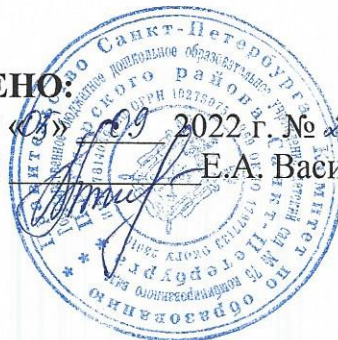


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 75 комбинированного вида  
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «09» сентября 2022 г. № 286 п. 4

Заведующий Е.А. Васильева




Положение  
«О логопедическом пункте»

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 75  
Протокол от «05» сентября 2022 г. № 2

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Председатель Совета родителей  
 Краснова Н.А.  
Протокол от «05» сентября 2022 г. № 2

Санкт-Петербург  
2022 г.

## Положение о логопедическом пункте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта ГБДОУ № 75 Приморского района Санкт-Петербурга (далее логопункт ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 №1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования».

- Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Уставом ГБДОУ № 75 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ № 75 Приморского района Санкт-Петербурга.

### 2. Цель, основные задачи и направления деятельности логопункта ДОУ

Логопедический пункт организуется с целью оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения произношения отдельных звуков (НПОЗ) и фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР).

Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста;

- коррекция нарушения звукопроизношения и развития фонематических компонентов речи воспитанников ДОУ;

- организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и успешному обучению в школе;

- организация взаимодействия с психолого-педагогическим консилиумом;

- участие в ПП консилиумах ГБДОУ №75;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);

- оказание консультативной помощи педагогам ДОУ по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

Направления деятельности логопедического пункта:

- Диагностическое: отслеживание динамики речевого развития воспитанников, своевременное выявление детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

- Коррекционно-развивающее: своевременная специализированная помощь в освоении содержания обучения и коррекция нарушений звукопроизношения детей в условиях ДОУ, профилактика отклонений в речевом развитии воспитанников старшего дошкольного возраста.

- Информационно-методическое: оказание консультативной помощи родителям, повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ в вопросах развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста.

### **3. Порядок создания логопедического пункта в ДОУ.**

3.1. В Логопункт зачисляются воспитанники ГБДОУ, имеющие нарушение произношения отдельных звуков (далее НПОЗ), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФНР).

3.2. В первую очередь в Логопункт ГБДОУ зачисляются воспитанники подготовительного дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению Программы.

3.3. Зачисление в Логопункт ГБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ГБДОУ в начале, в конце учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт, воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников ГБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, является:

- протокол психолого-педагогического консилиума (далее ППК) ГБДОУ 75
- заключение ППК
- заявление родителя (законного представителя) (см. Приложение).

3.5. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.6. Должность учителя-логопеда логопедического пункта ДОУ устанавливается из расчёта не более 20-25 детей, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности речевого дефекта) на 1 ставку.

3.7. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.8. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего ДОУ.

### **4. Комплектование.**

4.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт. Комплектование Логопункта осуществляется из числа воспитанников старшего дошкольного возраста (в первую очередь подготовительных к школе групп) ГБДОУ № 75 Приморского района Санкт-Петербурга, имеющие нарушения в развитии речи, выявленные учителем-логопедом: дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и/или дети с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ).

4.2. Не подлежат приему на логопункт дети с логопедическим диагнозом «Тяжелое нарушение речи», а также дети, которым по решению ТПМПК было рекомендовано зачисление в компенсирующую группу логопедической направленности,

т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы.

4.3. Обследование речи воспитанников старшего дошкольного возраста проводится с 1 по 15 сентября, с 15 по 25 мая, а также в течение учебного года по мере необходимости. Остальные воспитанники обследуются в течение года. Данные обследования фиксируются в Акте логопедического обследования воспитанников ГБДОУ № 75 Приморского района Санкт-Петербурга (см. Приложение).

4.4. Обследованные воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются в журнале учета воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи (см. Приложение).

4.5. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей) воспитанника (см. Приложение) и Акта обследования ребенка. В случае отказа от зачисления родители (законные представители) подписывают отказ от зачисления воспитанника на логопедический пункт (см. Приложение).

4.6. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, приказом заведующего ДОУ утверждается список зачисленных на логопункт на текущий учебный год.

4.7. Зачисление на логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в журнале учета воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8. Наполняемость логопедического пункта ГБДОУ № 75 - 25 человек на 1 ставку учителя-логопеда.

4.9. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и может варьироваться от 0,5 учебного года до 1 года по решению ППК. Рекомендуемый срок коррекционной работы НПОЗ от 2 до 4 месяцев; ФФНР от 4 до 9 месяцев.

4.10. Учитель-логопед проводит занятия по регламенту.

4.11. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов звукопроизношения и коррекции фонематического слуха.

## **5. Организация коррекционной работы логопункта.**

5.1. Основной формой коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопункт, являются индивидуальные занятия. По мере коррекции звукопроизношения детей можно объединять в малые подгруппы для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

5.2. Продолжительность индивидуального занятия составляет 10-25 минут, продолжительность подгруппового занятия 25-30 минут.

5.3. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет 2 - 3 занятия в неделю.

5.4. Учитель-логопед проводит занятия в соответствии с планом индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы с детьми.

5.5. Учет посещаемости отражается в журнале учета посещений детьми коррекционно-развивающих занятий на логопункте (подгрупповых и индивидуальных).

5.6. Содержание коррекционной работы определяется рабочей программой, разработанной учителем-логопедом.

5.7. Ответственность за посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители) и воспитатели.

## **6. Участники коррекционно-образовательных отношений.**

Участниками коррекционно-образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель – логопед.

### Учитель-логопед:

6.1. Проводит обследование речевого развития детей ОО, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.2. Готовит список воспитанников, зачисленных на логопункт на учебный год, в соответствии с наполняемостью.

6.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте в соответствии с п.п. 5.2. – 5.4. настоящего Положения.

6.4. Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений речи.

6.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи, их интеграцию в ДООУ.

6.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание коррекционно-развивающей работы, методы и приемы логопедической помощи.

6.7. Осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся на логопедическом пункте, и другими специалистами ОО, посещает занятия в группах с целью выработки единой направленности в работе с воспитанниками, имеющими недостатки речи.

6.8. Осуществляет связь с дошкольными учреждениями для детей с нарушениями речи, ТПМПК.

6.9. Ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей воспитанников: периодически выступает на родительских собраниях с докладами о задачах и специфике логопедической работы и о мероприятиях с воспитанниками, имеющими нарушения речи. Оказывает консультативную помощь родителям с обязательной регистрацией в Журнале учета консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.10. Проводит работу с воспитателями ДООУ по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ). Проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений речи у детей.

6.11. Участвует в заседаниях педагогических советов ДООУ, информирует педагогические советы о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.

6.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционно-развивающей работы, которая хранится пять лет.

6.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая.

6.14. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

6.15. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.16. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

## **7. Документация логопедического пункта.**

7.1. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- График работы учителя-логопеда;
- Рабочая программа учителя-логопеда;
- Годовой календарный план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда на текущий учебный год;
- Акт логопедического обследования воспитанников ГБДОУ №75 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 1);
- Журнал регистрации воспитанников ГБДОУ № 75 Приморского района Санкт-Петербурга, нуждающихся в логопедической помощи (см. Приложение);
- Согласие родителя (законного представителя) на логопедическое обследование воспитанника (см. Приложение);
- Заявление родителя (законного представителя) на зачисление воспитанника на логопедический пункт (см. Приложение);
- Заявление-отказ родителя (законного представителя) от зачисления воспитанника на логопедический пункт (см. Приложение);
- Протоколы психолого-педагогического консилиума по приему и выпуску детей (ППК) (см. Приложение);
- Список детей, зачисленных на логопедический пункт (см. Приложение);
- Приказ о зачислении детей на логопункт;
- Речевые карты обследования детей дошкольного возраста, зачисленных на логопункт (см. Приложение);
- Планирование индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми;
- Журнал учета посещений детьми коррекционно-развивающих занятий на логопункте (подгрупповых и индивидуальных) (см. Приложение);
- Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником;
- Журнал учета консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников (см. Приложение);
- Журнал учета консультаций учителя-логопеда с педагогами ОО (см. Приложение);
- Отчет учителя-логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год;
- Паспорт логопедического кабинета.

## **8. Материально-техническое и финансовое обеспечение.**

8.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно - гигиеническим требованиям.

8.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями. (см. Приложение).

8.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

8.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.